

Содержание программы повышения квалификации

«Деловой иностранный язык»

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Английский и мир бизнеса.

Раздел 3. Телефония и социализация.

Раздел 4. Бизнес корреспонденция.

Раздел 5. Английский бизнес словарь.

Раздел 6. Оформление документации и контрактов на английском языке.

Раздел 7. Профориентация. Написание деловых писем.