



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«12» марта 2015 г.

№ 134/10

**Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность
Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета**

В соответствии с пунктом 12 Устава Финансового университета и во исполнение решения Ученого совета Санкт-Петербургского филиала Финансового университета в соответствии с протоколом от 27.08.2015 г. № 21 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Положения Санкт-Петербургского филиала Финансового университета в следующем составе:

1.1 Положение о финансово-экономическом факультете Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение №1;

1.2 Положение об Отделе очного обучения Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение №2;

1.3 Положение об Отделе заочного обучения Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 3;

1.4 Положение о кафедре Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 4;

1.5 Положение об Отделе профориентационной работы Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 5;

1.6 Положение об Отделе организационно-методической работы, международного сотрудничества и дополнительного образования Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 6;

- 1.7 Положение об Отделе кадров Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 7;
- 1.8 Положение о Бухгалтерии Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 8;
- 1.9 Положение о Планово-финансовом отделе Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 9;
- 1.10 Положение об Отделе информационных технологий Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 10;
- 1.11 Положение об административно-хозяйственном Отделе Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 11;
- 1.12 Положение об Отделе делопроизводства и архива Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 12;
- 1.13 Положение о студенческом общежитии Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 13;
- 1.14 Положение о библиотеке Санкт-Петербургского Филиала Финансового университета – приложение № 14;
- 1.15 Положение об Учебно-методическом совете Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 15;
- 1.16 Положение о научной деятельности Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 16;
- 1.17 Положение о воспитательной работе Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 17;
- 1.18 Положение о цикловой комиссии Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 18;
- 1.19 Положение о конфликтной комиссии Санкт-Петербургского филиала Финансового университета по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – приложение № 19;
- 1.20 Положение о реализации факультативных дисциплин образовательных программ высшего образования – приложение № 20;
- 1.21 Положение о порядке отчисления обучающихся из Санкт-Петербургского филиала Финансового университета – приложение № 21;

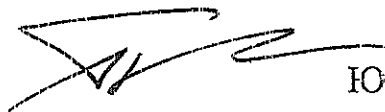
- 1.22 Положение о режиме занятий обучающихся – приложение № 22;
- 1.23 Положение о классном руководителе учебной группы – приложение № 23;
- 1.24 Положение о кураторе учебной группы – приложение № 24;
- 1.25 Положение о порядке заполнения и ведения журналов учебных занятий в Санкт-Петербургском филиале Финуниверситета – приложение № 25;
- 1.26 Положение об учебном кабинете Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета – приложение № 26;
- 1.27 Положение о порядке проведения и объёмов занятий по физической культуре по программам бакалавриата очной и заочной форм обучения, при сочетании различных форм обучения, а так же при освоении программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – приложение № 27.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета от 15.06.2013 № 63 "Об утверждении Положений о структурных подразделениях»;
- приказ Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета от 16.03.2015 № 21/о «Об утверждении Положения об Учебно-методическом совете в филиале».

2. Контроль за исполнением п. 1.7-1.9 настоящего приказа оставляю за собой, п.1.1-1.4, 1.14-1.15, 1.18, 1.20-1.26 настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Тихоновскую Е.В., п.1.5-1.6 настоящего приказа возложить на заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию Волкову Л.В., п. 1.10-1.13 настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Баранова А.С., п. 1.16 настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе Шамину Л.К., п. 1.17, 1.19 настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Соснило А.И.

Директор филиала



Ю.Е. Путихин

Приложение № 13
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета
от «12» ноября 2015 г. № 134/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1 Общежитие Санкт-Петербургского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет) (далее - Филиала) предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов Филиала и гостей Филиала (далее - проживающие). Студенческое общежитие руководствуется в своей деятельности жилищным законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, приказами и распоряжениями директора Филиала и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Студенческое общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Филиалу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих и приносящих доход от иной деятельности Филиала.

1.3 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором Филиала и обязательны для исполнения всеми проживающими в общежитии.

1.4 Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Филиала.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1 Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии выполнения Правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- участвовать в формировании Студенческого совета общежития (далее - Совета) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

2.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго выполнять обязательства заключенного договора найма жилого помещения;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- участвовать в соблюдении и поддержании порядка на территории, закрепленной за общежитием;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка и договора найма жилого помещения к проживающим гражданам по представлению директора общежития и Совета могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, в том числе и выселение из общежития.

3. Обязанности администрации филиала

3.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.3. Администрация Филиала обязана:

- обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать договор найма жилого помещения с заселяющимися гражданами;
- укомплектовать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- содержать общежитие в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, а также осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, информировать о принятых решениях;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать Совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта, отдыха проживающих.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Директор студенческого общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Филиала по рекомендации заместителя директора по административно- хозяйственной работе.

Директор студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие в установленном порядке;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности, проведение

генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- информирование администрации Филиала о положении дел в студенческом общежитии;
- необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- рассмотрение в установленном порядке совместно с Советом разногласий, возникающих между проживающими, проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;
- внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением норм, установленных настоящим Положением о студенческом общежитии Филиала.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Филиала заключают договор найма жилого помещения.

5.3. Вселение в общежитие производится директором студенческим общежитием на основании приказа директора Филиала, договора найма жилого помещения, ордера, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) для юношей и справки о состоянии здоровья вселяемого.

5.4. При вселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности внутреннего распорядка в студенческом общежитии, пройти инструктаж по Правилам пожарной безопасности, технике безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов.

5.5. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией Филиала.

5.6 При отчислении из Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета (в том числе и по окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации и в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.7 При выселении студентов из студенческого общежития проживающий обязан в трехдневный срок освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав Директору студенческого общежития по обходному листу данное жилое помещение в чистом виде, а полученный инвентарь в исправном состоянии.

6. Порядок предоставления места в студенческом общежитии

6.1 Жилые помещения в студенческом общежитии филиала предоставляются в следующем очередном порядке:

- первая очередь: студенты, зачисленные приказом Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета (поступающие без вступительных испытаний, поступающие на места в пределах квоты лиц, имеющих особые права, поступающие на места в пределах квоты целевого приема);
- вторая очередь: студенты, зачисленные приказом Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета (ВО) в общем конкурсе на бюджетные места;
- третья очередь: студенты, зачисленные приказом Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета (ВО) на места с оплатой стоимости обучения.

6.2 Предоставление мест в общежитии осуществляется на основании поданных заявлений. Заявления на общежитие принимаются от граждан одновременно с подачей заявления об обучении.

6.3 Общежитие не предоставляется на очередной учебный год обучающимся:

- имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение настоящих Правил;
- имеющим задолженность по оплате за проживание более чем три месяца;
- систематически нарушающим Правила внутреннего распорядка.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1 Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета.

7.2 Оплата должна проводиться ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца либо единовременным платежом за два и более месяца вперед путем перечисления денежных средств на расчетный счет.

7.3 Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии.

8. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1 Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается Студенческий совет общежития (Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8.2 Студенческий совет общежития:

- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- совместно со Студенческим советом Филиала организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

8.3 Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

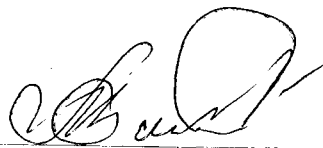
- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Согласовано:

Заместитель директора по
административно-хозяйственной работе



А.С. Баранов