

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета
от «12» ноября 2015 г. № 134/0

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования (далее ОПВО) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в Санкт-Петербургском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402)», Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, Уставом ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Положением о Санкт-Петербургском филиале Финуниверситета, другими локальными нормативными актами.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, расписаниями занятий, годовым календарным учебным графиком с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2. Образовательный процесс по ОП ВО и ППССЗ разделяется на учебные годы (курсы).

2.3. Учебный год для обучающихся очной и заочной форм обучения начинается 1 сентября, делится на 2 семестра и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки /специальности.

2.4. Календарный учебный график разрабатываются по каждому направлению подготовки/специальности, с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая зачетно-экзаменационные сессии, практическую подготовку) и периодов каникул. Календарный учебный график по ОП ВО разрабатывается деканом факультета, по ППССЗ – заведующими очным и заочным отделениями, согласуются с заместителем директора Филиала по учебно-методической работе, рассматриваются на Ученом совете Филиала и утверждаются директором Филиала.

2.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО образовательными стандартами Финуниверситета по соответствующим образовательным программам.

2.6. Практика обучающихся проводится на базе учреждений, организаций и предприятий, являющихся социальными партнерами Филиала. Порядок организации практики определяется обучающимися, осваивающих ОП ВО и ППССЗ: (Положением о порядке проведения практики студентов, утвержденное приказом Финуниверситета от 17.05.2011 № 229-2о и Положением об организации и проведении учебной и производственной практики студентов ОУ СПО, утвержденное приказом Финуниверситета от 31.10.2011 № 837-1-о). При

прохождении практик обучающийся подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка организаций – баз практик.

2.7. Обучение в Филиале ведется по 6-ти дневной учебной неделе с понедельника по субботу. Выходной день – воскресенье. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары (двух объединенных академических часов). В расписании занятий предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи (между парами – 10 мин., перерыв на обед – 30 мин.). Максимальный объем учебной и аудиторной нагрузки установлен ФГОС ВО, ФГОС СПО, образовательными стандартами локальными и нормативными актами Финуниверситета.

2.8. В соответствии с Графиком начала и окончания учебных занятий и расписанием звонков, утверждаемых директором Филиала, занятия начинаются с 9-00.

2.9. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, уроков, консультаций, семинаров, практических занятий, курсовой работы (проекта), практики и др.

2.9.1. Требования к расписанию занятий:

- расписание учебных занятий должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной аудиторной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий;
- при составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе;
- изменения в расписание занятий могут вносить только начальники отделов очного и заочного обучения:
- журнал замены по расписанию храниться у начальников отделов очного и заочного обучения:
- на каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, начальники отделов очного и заочного обучения составляют расписания экзаменов

и консультаций, которые доводятся до сведения обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами;

- составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью начальников отделов очного и заочного обучения;
- расписание учебных занятий размещается в открытом доступе на сайте Филиала и на информационных стендах в учебном корпусе;
- расписание учебных занятий утверждается директором Филиала;
- расписания хранятся в отделах очного и заочного обучения. Ответственность за сохранность данных документов несут начальники отделов.

2.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 20-25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении практических и лабораторных работ занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Филиалом самостоятельно, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении учебных занятий в виде лекций Филиал вправе объединять группы обучающихся.

2.11. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОП ВО и ППССЗ в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, научных, общественных организаций, спортивных и творческих клубах. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий. График работы кружков, секций, клубов составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и утверждает директор Филиала.

2.12. Во внеучебное время обучающиеся с их согласия (для несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей или законных представителей) могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории и т.д.).

2.13. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т. п. разрешается только после согласования с администрацией Филиала. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несёт

преподаватель, куратор, классный руководитель или другой работник Филиала, назначенный приказом директора Филиала сопровождающим.

3. Режим работы в выходные и праздничные дни

3.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора Филиала.

3.2. В выходные и праздничные дни нахождение обучающихся и сотрудников в учебном корпусе и других помещениях Филиала допускается только по приказу директора Филиала.

3.3. Направление обучающихся для участия в научных, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях за пределами Филиала осуществляется по приказу директора Филиала.

График проведения занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения:

Занятия	Начало и окончание	Перерыв
1 пара	9.00 – 10.30	10 мин
2 пара	10.40 – 12.10	30 мин
3 пара	12. 40-14-10	10 мин
4 пара	14.20- 15.50	10 мин
5 пара	16.00.-17.30	10 мин
6 пара	17.40-19.10	10 мин
7 пара	19.20- 20.50	10 мин