

Федеральное государственное
образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

«Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Санкт-Петербургский филиал
Финуниверситета



ПЛАН

26.12.2024 № 02/100.35/07.05

Санкт-Петербург
работы Отдел информационных технологий
(наименование структурного подразделения)
на 2025 год

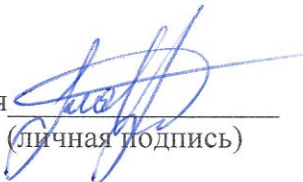
№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Работа по направлению деятельности				
1.1.	Обслуживание, настройка, обновление учебного ПО для студентов.	Начальник ОИТ	В течение года	
1.2.	Настройка, замена, техническое обслуживание парка ПК	Начальник ОИТ	В течение года	
1.3.	Сопровождение бухгалтерских программ: 1С:БГУ, - 1С:ЗКГУ - 1С:БГУ:ПФХД	Начальник ОИТ	В течение года	
1.4.	Техническое сопровождение, создание ЭЦП сотрудникам	Начальник ОИТ	В течение года	
1.5.	Обслуживание локальной сети - сетевого оборудования, серверного ПО и оргтехники.	Начальник ОИТ	В течение года	
1.6.	Обслуживание телефонной сети и оборудования	Начальник ОИТ	В течение года	
1.7.	Обеспечение антивирусной защиты ПК филиала.	Начальник ОИТ	В течение года	

1.8.	Оборудование кафедр и учебных аудиторий ПК,	Начальник ОИТ	В течение года	
1.9.	Обновление и наполнение сайта актуальной	Начальник ОИТ	В течение года	
1.10.	Внедрение и эксплуатация элементов дистанционного обучения, построенных на web-технологиях для дистанционной формы обучения.	Начальник ОИТ	В течение года	
1.11.	Осуществление мероприятий по обеспечению филиала лицензионным программным обеспечением.	Начальник ОИТ	В течение года	
1.12.	Организация и проведение курсов и тестирования среди сотрудников филиала по основам работы на ПК и в Интернете.	Начальник ОИТ	В течение года	
1.13.	Обслуживание справочно-правовой системы «Гарант»	Начальник ОИТ	В течение года	
1.14.	Обеспечение доступом в Интернет главного корпуса и общежитий.	Начальник ОИТ	В течение года	
1.15.	Обслуживание, настройка общей Wi-fi сети филиала			
1.16.	Обеспечение технического сопровождения выездных мероприятий филиала.	Начальник ОИТ	В течение года	
1.17.	Организация сопровождения функционирования корпоративной электронной почты.	Начальник ОИТ	В течение года	
1.18.	Обеспечение записи лекций, вебинаров и проводимых мероприятий	Начальник ОИТ	В течение года	
1.19.	Обеспечение подключения студентов и сотрудников филиала к информационно-образовательному portalу Финуниверситета.	Начальник ОИТ	В течение года	
1.20.	Создание и обслуживание комнаты и установка специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями	Начальник ОИТ	В течение года	

1.21.	Обслуживание VR лаборатории и техническое сопровождение учебных занятий	Начальник ОИТ	В течение года	
1.22.	Обслуживание оборудования актовозала и техническое сопровождение мероприятий	Начальник ОИТ	В течение года	
1.23	Техническое сопровождение видеоконференций	Начальник ОИТ	В течение года	
1.24.	Установка ПО для проведения олимпиад для абитуриентов	Начальник ОИТ	В течение года	
2. Организационная работа				
2.1.	Проведение инструктажа по технике безопасности	Начальник ОИТ	По мере востребованности	
2.2.	Ведение документооборота по номенклатуре.	Начальник ОИТ	По мере востребованности	
3. Повышение квалификации работников				
3.1.	Прохождение курсов повышения квалификации	Начальник ОИТ	В течение года	
4. Материальное обеспечение деятельности				
4.1.	Закупка компьютерной, мультимедийной техники и оргтехники.	Начальник ОИТ	В течение года	
4.2.	Обслуживание и замена оргтехники.	Начальник ОИТ	В течение года	

Руководитель

Структурного подразделения


(личная подпись)

А. В. Мухтаров

(И.О. Фамилия)