



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«13» сентября 2017 г.

№ 02/0

**О внесении изменений  
в приказ Санкт-Петербургского филиала  
Финуниверситета от 12.11.2015 № 134/о**

На основании приказа Финуниверситета «О внесении изменений в штатное расписание Санкт-Петербургского филиала Финансового университета» от 28.10.2016 №2081/о и во исполнение решения Ученого совета Санкт-Петербургского филиала Финансового университета в соответствии с протоколом от 10.01.2017 № 37 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить изменения в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета утвержденных приказом Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета от 12.11.2015 № 134/о;

1.1 В пункт 1 дополнить подраздел 1.28 «Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков обучающимся» согласно приложению № 1 к настоящему;

2.1 Подпункт 1.1 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

2.2 Подпункт 1.21 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

2.3 Исключить:

пункт 1.2;

пункт 1.3;

пункт 1.5;

2.4 Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением п. 1.7-1.9 настоящего приказа оставляю за собой, п.1.1-1.4, 1.14-1.15, 1.17-1.28 настоящего приказа возложить на декана финансово экономического факультета Бурову А.Ю., п.1.5-1.6 настоящего приказа возложить на заместителя директора по дополнительному профессиональному образованию Волкову Л.В., п. 1.10 настоящего приказа возложить на начальника отдела по информационным технологиям Настасьеву Л.В., п. 1.11 настоящего приказа возложить на начальника административно-хозяйственного отдела Ковалеву М.Н., п. 1.12 настоящего приказа возложить на начальника отдела делопроизводства и архива Цаплову А.С., п. 1.13 настоящего приказа возложить на начальника общежития Пяткину Т.Г., п. 1.16 настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Менеджмент» Шамину Л.К..»

Директор филиала



Ю.Е. Путихин

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Санкт-Петербургского  
филиала Финуниверситета

от 28.01.2014 № 08/0

**Положение о финансово-экономическом факультете Санкт-Петербургского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Финансово-экономический факультет (далее - Факультет) является учебно-научным структурным подразделением Санкт-Петербургского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее Филиал).

1.2. Факультет создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Финуниверситета.

1.3. Факультет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, решениями Ученого совета Финуниверситета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Филиала, приказами и распоряжениями директора Филиала, настоящим Положением. В состав Факультета по решению ректора Финуниверситета могут входить кафедры, школы и др. структурные подразделения.

1.4. На Факультет Финуниверситета возлагается осуществление следующих основных направлений деятельности; образовательная деятельность; учебно-

методическая работа; научная и издательская деятельность; воспитательная работа с обучающимися.

1.5. Настоящее Положение, изменения к нему утверждаются приказом директора Филиала по согласованию с Ученым советом Филиала.

## **2. Образовательная деятельность Факультета**

2.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность при наличии лицензии, полученной Финуниверситетом.

2.2. Факультет вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего образования, что закрепляется соответствующим приказом ректора Финуниверситета.

2.3. Прием на Факультет осуществляется приемной комиссией Филиала в соответствии с Правилами приема в Финуниверситет.

2.4. Основу системы организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования (далее - ОП ВО) составляют учебные планы, расписания занятий и учебно-методическая документация по ОП ВО, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Финуниверситета.

2.5. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Форма и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Финуниверситета.

2.6. Факультет взаимодействует с кафедрами по вопросам обеспечения организации всех видов практики обучающихся (согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов Финуниверситета), которые проводятся на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности, министерствах и

ведомствах. Практика организуется в порядке, утвержденном приказом директора Филиала.

2.7. На Факультет возлагаются следующие функции по организации и осуществлению учебного процесса:

- 1) организация и контроль учебного процесса на основании расписания занятий, проведение форм текущего и промежуточного контроля;
- 2) презентация реализуемых программ обучения;
- 3) работа по формированию контингента обучающихся;
- 4) организация учета успеваемости обучающихся;
- 5) учет численности обучающихся и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению контингента обучающихся, на Факультете;
- 6) составление и представление в соответствующие структурные подразделения Финуниверситета и Филиала данных по учету численности обучающихся;
- 7) выдача справок, выписок, характеристик, уведомительных писем;
- 8) об отчислении и прочих документов студентам Факультета;
- 9) контроль за выбором обучающимися дисциплин по выбору, факультативов;
- 10) контроль за выполнением индивидуальных учебных планов обучающихся;
- 11) поддержание процессов системы менеджмента качества в деятельности Факультета;
- 12) организация встреч с обучающимися представителями руководства Филиала и работодателей;
- 13) контроль посещаемости обучающимися учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием;
- 14) подготовка проектов приказов в отношении обучающихся;
- 15) организация работы Государственных экзаменационных комиссий;
- 16) анализ результатов учебного процесса, зачетно-экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации.

### **3. Учебно-методическая работа Факультета**

3.1. Учебно-методическая работа Факультета осуществляется как составная часть учебно-методической работы Филиала, что реализуется через участие работников Факультета в деятельности Учебно-методического совета.

3.2. Факультет взаимодействует с руководителями ОП ВО по формированию и актуализации ОП ВО, предлагает к рассмотрению на заседаниях Ученого совета Филиала актуальные вопросы учебно-методической работы.

3.3. В течение учебного года Факультет обязан обеспечить исполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль качества подготовки и выполнения учебных программ.

3.4. Факультет совместно с кафедрами участвует в планировании издания учебной и методической литературы, координирует деятельность прикрепленных к Факультету кафедр по методическому обеспечению учебного процесса;

3.5. Подготовка проектов приказов по учебной и методической работе Факультета;

3.6. Составление расписаний учебных занятий, экзаменационных сессий, графиков работы государственных экзаменационных комиссий, контроль их исполнения;

3.7. Оформление и контроль учебной документации обучающихся;

3.8. Составление статистической отчетности, ведение учета основных показателей учебной работы в Филиале.

### **4. Научная и издательская деятельность Факультета**

4.1. Научная деятельность на Факультете осуществляется в соответствии с Положением о научной деятельности Санкт-Петербургского филиала Финансового университета.

4.2. Научная деятельность на Факультете ведется преподавателями кафедр, прикрепленных к Факультету, обучающимися Факультета, а также на основании государственных контрактов, заключаемых Филиалом с органами

государственной власти, министерствами и ведомствами, по грантам российских и зарубежных организаций, гражданско-правовых договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности. Факультет совместно с кафедрами участвует в планировании издания научной литературы.

4.3. Декан организует и координирует деятельность прикрепленных к Факультету кафедр в части научной работы обучающихся, обучающихся на Факультете.

4.4. Для осуществления научной деятельности на Факультете могут создаваться лаборатории, центры и иные научно-исследовательские структуры по профилю Факультета.

4.5. Факультет осуществляет взаимодействие с научными структурными подразделениями Филиала и Финуниверситета.

4.6. По решению Ученого совета Филиала на Факультете может осуществляться подготовка к изданию научных монографий, учебных изданий, журналов. Для этого могут быть использованы как издательско-типографская база Финуниверситета, так и базы других издательств.

4.7. По решению Ученого совета Филиала на основании представления декана Факультета могут издаваться журналы Факультета.

4.8. Обучающиеся Факультета принимают участие в деятельности Студенческого научного общества (далее - СНО) Филиала.

4.9. Председатель СНО Филиала принимает участие в научной деятельности Факультета.

## **5. Участие Факультета в международной деятельности Филиала**

5.1. Факультет вправе инициировать и осуществлять по поручению директора Филиала международную деятельность по следующим направлениям:

1) ходатайствовать во взаимодействии с дирекцией международного сотрудничества о направлении обучающихся Факультета на стажировки в иностранные организации и ВУЗы;

2) устанавливать научные связи и выполнять совместные научные исследования с родственными по профилю подразделениями зарубежных университетов и научных центров;

3) осуществлять другие виды образовательной и научной деятельности в сотрудничестве с зарубежными организациями по взаимной договоренности, согласованию с дирекцией международного сотрудничества и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках международных договоров;

4) принимать участие в организации и проведении конференций, форумов, симпозиумов и т.п. по направлению деятельности Факультета;

5) принимать участие в организации совместных международных программ по согласованию с дирекцией международного сотрудничества.

Факультет может инициировать вступление Филиала в международные профессиональные организации по профилю деятельности Факультета.

## **6. Воспитательная работа с обучающимися на факультете**

6.1. Воспитательные задачи Факультета вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

6.2. Основные цели и задачи воспитательной работы на Факультете:

- 1) формирование у обучающихся гражданской позиции;
- 2) патриотическое воспитание обучающихся;
- 3) развитие творческих способностей и лидерских качеств у обучающихся, умение работать в команде;
- 4) целенаправленная координация учебной и внеучебной деятельности студенческих организаций, в том числе с помощью кураторов.

6.3. Основные приоритетные направления внеучебной деятельности обучающихся:

- 1) создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды,

способствующей саморазвитию и самореализации личности:

- 2) организация психологической поддержки и консультационной помощи студентам;
- 3) формирование корпоративной культуры Финуниверситета, установление и поддержка традиций Филиала;
- 4) профилактика правонарушений и неэтичных форм поведения в среде обучающихся;
- 5) оказанием помощи органам студенческого самоуправления;
- 6) участие в мероприятиях по физическому воспитанию обучающихся и спортивных мероприятиях; культурно-массовые мероприятия с обучающимися.

6.4. Обучающиеся Факультета входят в состав Совета обучающихся Филиала, который является органом студенческого самоуправления.

Члены Совета обучающихся Филиала принимают участие в учебно-методической и научной деятельности Факультета.

## 7. Органы управления Факультетом

7.1. Общее руководство деятельностью Факультета осуществляет Ученый совет Филиала, создаваемый по решению Ученого совета Финуниверситета.

7.2. Непосредственное управление Факультетом осуществляет декан Факультета. Декан Факультета избирается Ученым советом Финуниверситета тайным голосованием на срок до 5 лет по представлению Ученого совета Филиала из числа наиболее квалифицированных работников Филиала, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

Декан Факультета после избрания и заключения с ним трудового договора утверждается в должности приказом ректора Финуниверситета.

7.3. Декан Факультета несет персональную ответственность за результаты работы по всем направлениям деятельности возглавляемого им Факультета, представляет его во всех подразделениях Финуниверситета, других организациях.

7.4. Декан Факультета действует на основании должностной инструкции, утверждаемой директором Филиала.

7.5. Отдельные обязанности декана Факультета по его представлению могут быть возложены приказом директора Финуниверситета на заместителей декана Факультета.

7.6. В целях организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки, налаживания механизмов обратной связи на Факультете могут вводиться кураторами курсов и кураторами групп.

С. Согласовано:

Декан финансово-экономического  
факультета



А.Ю. Бурова

Приложение  
к Положению

