

Федеральное государственное
образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет
при Правительстве
Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Санкт-Петербургский филиал
Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



(по направлению)

Ю.Е. Путихин

(И.О. Фамилия)

2024 г.

ПЛАН

17.12.2024 № 01/00.35/09-29

работы Планово-финансового отдела
(наименование структурного подразделения)

на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий (видов и объемов работ)	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Работа по направлению деятельности				
1.1.	Составление Плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плановый период, расчетов к нему, а также ввод данных в программу «1С:Бухгалтерия» и систему Электронный бюджет	Н.М. Подмятникова	Январь 2025 г.	
1.2.	Составление Плана закупок филиала	Н.М. Подмятникова	Август 2025 г.	
1.3.	Подготовка отчетов об исполнении Плана	Н.М. Подмятникова	Ежемесячно до 5-го числа	


	финансово-хозяйственной деятельности		месяца, следующего за отчетным	
1.4.	Заполнение форм статистического наблюдения № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования»	Н.М. Подмятникова	Март 2025 г.	
1.5.	Внесение изменений в План финансово-хозяйственной деятельности, а также ввод данных в программу «1С:Бухгалтерия» и систему Электронный бюджет	Н.М. Подмятникова	Ежеквартально до 31.03.2025 г., 30.06.2025 г., 30.09.2025 г. и 15.12.2025 г.	
1.6.	Внесение изменений в План закупок филиала, а также ввод данных в программу «1С:Бухгалтерия»	Н.М. Подмятникова	Ежеквартально до 31.03.2025 г., 30.06.2025 г., 30.09.2025 г. и 15.12.2025 г.	
1.7.	Составление калькуляций платных услуг	Н.М. Подмятникова	Калькуляция стоимости проживания в общежитии – до 20.08.2025 г.	
1.8.	Составление тарификационного списка педагогических работников	Н.М. Подмятникова	Август-сентябрь 2025 г.	
1.9.	Заполнение форм статистического наблюдения № ВПО-1	Н.М. Подмятникова	Сентябрь 2025 г.	

	«Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»			
1.10.	Подготовка мониторинга общежитий филиала	Н.М. Подмятникова	Октябрь-ноябрь 2025 г.	
1.11.	Составление и согласование штатного расписания с Финансовым университетом	Н.М. Подмятникова	Ноябрь-декабрь 2025 г.	
1.12.	Осуществление закупок согласно № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.	Н.М. Подмятникова	Январь-декабрь 2025 г.	
1.13.	Ввод в программу «1С:Бухгалтерия» данных о заключенных договорах/контрактах с поставщиками и подрядчиками	Н.М. Подмятникова	Январь-декабрь 2025 г.	
1.14.	Изучение нормативно-правовых документов	Н.М. Подмятникова	Постоянно	
2. Организационная работа				
2.1.	Еженедельные онлайн-заседания контрактной службы Финуниверситета	Н.М. Подмятникова	Каждый вторник	
2.2.	Проведение инструктажа на рабочем месте	Н.М. Подмятникова	1 раз в полгода	
2.3.	Проведение противопожарного	Н.М. Подмятникова	1 раз в полгода	

	инструктажа			
2.4.	Подготовка документов постоянного хранения для передачи дел в архив	Н.М. Подмятникова	Январь-февраль 2025 г.	
2.5.	Проведение субботника	Н.М. Подмятникова	Май 2025 г.	
2.6.	Составление графиков отпусков на следующий год	Н.М. Подмятникова	До 15.11.2025 г.	
2.7.	Составление номенклатуры дел отдела	Н.М. Подмятникова	Ноябрь 2025 г.	
3. Повышение квалификации работников				
3.1.	Внесение изменений в № 44-ФЗ от 05.04.2013г. и № 223-ФЗ от 18.07.2011г.	Н.М. Подмятникова	Январь-декабрь 2025 г.	
4. Материальное обеспечение деятельности				
4.1.	Закупка канцелярских принадлежностей и бумаги, оргтехники, офисной мебели	Н.М. Подмятникова	Июнь-сентябрь 2025 г.	

Руководитель

структурного подразделения


(личная подпись)

Ю.А. Давлятшина
(И.О. Фамилия)