

**Аннотация**  
**программы повышения квалификации**  
**«Развитие компетенций специалиста по организации обучения персонала»**

**Цель программы:** развитие компетенций специалистов и руководителей в сфере оптимизации и повышения эффективности систем развития и обучения персонала.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими новыми компетенциями и/или компетенциями, подлежащими совершенствованию:

**Знать:**

- задачи и зоны ответственности специалиста по подготовке кадров;
- принципы выбора форм и методов обучения;
- способы оптимизации затрат на обучение;
- формы развития кадрового потенциала компании;
- принципы самообучающейся организации;
- особенности обучения различных категорий работников;
- мотивирующие принципы обучения;
- технологии внедрения и закрепления результатов обучения;
- методы профессионального обучения на рабочем месте
- принципы выбора и разработки программ обучения и учебно-методических материалов;
- социально-психологические аспекты в работе специалиста по обучению и развитию персонала.

**Уметь:**

- правильно определять цели и задачи обучения;
- управлять средствами на обучение персонала;
- организовывать образовательное пространство;
- методическое сопровождение обучения персонала;
- разрабатывать программы обучения и учебно-методические материалы.

**Владеть:**

- методами оценки эффективности обучения;
- навыками развития кадрового потенциала организации;
- технологиями внедрения и закрепления результатов обучения.

**Категория слушателей:** лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие высшее образование.

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

### **Краткая программа курса:**

Модуль 1. Задачи и зоны ответственности специалиста по организации обучения персонала

Модуль 2. Цели системы обучения, адаптация внутрифирменного обучения к специфике предприятия

Модуль 3. Выявление потребностей организации в текущих и перспективных обучающих мероприятиях

Модуль 4. Система методического сопровождения обучения персонала

Модуль 5. Оценка эффективности обучения: показатели, критерии, методики

Модуль 6. Документационное сопровождение и особенности договорных отношений при проведении обучения, аттестации, присвоения квалификации по рабочим профессиям при различных формах обучения.

Модуль 7. Социально-психологические аспекты в работе специалиста по обучению и развитию персонала

**Итоговая форма контроля:** зачет в тестовой форме.

**Кадровое обеспечение:** образовательный процесс реализуют профессорско-преподавательский состав Санкт-Петербургского филиала, а также приглашенные специалисты- практики

По итогам обучения слушатель получает **удостоверение о повышении квалификации установленного образца.**