

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете филиала
Протокол № 24

от " 22 " апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Санкт-Петербургского филиала
Финуниверситета



Ю.Е. Путихин

" 22 " апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ 2. ОХРАНА ТРУДА
Основная программа профессионального обучения - программа
профессиональной подготовки по должности служащего
«Делопроизводитель»

Санкт-Петербург, 2025

Рабочая программа модуля «Охрана труда»

Цель реализации модуля и планируемые результаты обучения. Рабочая программа модуля «Охрана труда» является частью основной программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должности служащего «Делопроизводитель». На основании профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» и с учётом требований заказчика в результате освоения модуля обучающийся должен уметь:

- выполнять требования охраны труда;
 - выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
 - использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
 - вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- знать:
- правила организации труда и рабочего места;
 - системы управления охраной труда в организации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
 - обязанности работников в области охраны труда;
 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций;
 - порядок и периодичность инструктирования;
 - порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести необходимые знания относительно требований охраны труда, предусмотренных профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» в обобщенной трудовой функции документационное обеспечение деятельности организации, а также трудовых функций организация работы с документами; организация текущего хранения документов; организация обработки дел для последующего хранения.

На реализацию модуля отводится 8 часов. Завершается обучение по учебному модулю проведением дифференцированного зачета.

Учебно-тематический план модуля «Охрана труда»

№№ п/п	Наименование тем	Всего часов трудоемкости	Из них			Форма контроля
			Всего, часов	Лекции	Практические занятия	
1	Основные положения трудового права в Российской Федерации	4	4	2	2	устный опрос, дискуссия
2	Организация работы по охране труда на предприятии	2	2	-	2	устный опрос, дискуссия
3	Промежуточная аттестация	2	2	-	2	дифференцированный зачет
	Общая трудоемкость модуля:	8	8	2	6	

Содержание модуля «Охрана труда»

Правила внутреннего трудового распорядка. Обязанности и права работников, правила приема и увольнения. Законодательное регулирование рабочего времени и времени отдыха различных категорий работников. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии. Виды наказаний за допущенные нарушения в работе и поощрений за добросовестный труд. Льготы и компенсации за выполнение тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда. Полномочия трудовых коллективов, их представительных органов и общественных организаций в установлении социально-трудовых отношений, решение трудовых споров. Коллективный договор. Социальное страхование. Организация работы по охране труда на предприятии. Общие принципы организации работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда, ее функции и основные задачи. Проведение обучения и инструктажа по охране труда на предприятии.

Материально-техническое и информационное обеспечение, необходимое для освоения модуля

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий
Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой Специализированная мебель: Стол (учительский) – 1 шт. Стол студенческий четырехместный – 5 шт. Стол студенческий трехместный – 4 шт. Стулья – 33 шт. Технические средства обучения: ЖК монитор с мультимедиа – 1 шт. Компьютер преподавателя – 1 шт.	197198, г. Санкт-Петербург, Съезжинская улица, дом 15-17, литера А, аудитория 210, (№БТИ 44), (2 этаж), 33,5 кв.м.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники, законодательные и нормативные документы, электронные ресурсы

Основные источники

Трудовой кодекс Российской Федерации от 28.12.2013 № 421-ФЗ в ред. от 28.06.2021)

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.96 №63-ФЗ (ред. от 28.12.2024)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (в ред. от 03.02.2025)

Федеральный Закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 г. № 421-ФЗ

Положение о федеральной службе по труду и занятости (Постановление Правительства РФ от 27.01.2009 г. № 43 в редакции от 23.08.2024)

Системы управления охраной труда. Общие требования. ГОСТ 12.0.230.2007

Организация обучения безопасности труда. Общие положения. ГОСТ 12.0.004-90

Схема определения степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве (Приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 г. №160)

Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ФЗ от 17.07.1998 г. №125-ФЗ

Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме тяжестей вручную (Постановление Минтруда России от 07.04.1999 г. №7)

Методические материалы

Для занятия по теме «Организация работы по охране труда на предприятии»

Инструкция по охране труда для делопроизводителя

Глава 1. Общие требования по охране труда

К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

При работе делопроизводителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов: нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером; ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером; поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места

расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

При несчастном случае немедленно сообщить об этом администрации учреждения.

При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

Глава 2. Требования по охране труда перед началом работы

Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300 лк. (20 Вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 лк.(48 Вт/кв.м.).

Проветрить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая пишущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

Глава 3. Требования по охране труда во время работы. Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой. При работе с использованием электрической пишущей машинки соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током: не подключать к электросети и не отключать от неё пишущую машинку мокрыми и влажными руками; не оставлять включенную в электросеть пишущую машинку с работающим электродвигателем без присмотра.

При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)».

Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение. При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

Глава 4. Требования по охране труда по окончании работы

Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Глава 5. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

В случае появления неисправности в работе электрической пишущей машинки или компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.