

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
Санкт-Петербургского
филиала

Финансового университета

от 28.12.2024 № 174/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке

Санкт-Петербургского филиала Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Санкт-Петербургского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - Филиал), обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научную деятельность, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. В своей деятельности библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иными федеральными и региональными нормативно-правовыми актами в сфере образования, библиотечного дела и информационной деятельности, рекомендациями Российской библиотечной ассоциации, Уставом и другими локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением о Филиале и Правилами внутреннего распорядка Финансового университета; решениями Ученого совета; приказами и распоряжениями директора Филиала и настоящим Положением.

1.3. Библиотека непосредственно подчиняется заместителю директора Филиала по учебно-методической работе.

1.4. Руководство деятельностью библиотеки осуществляет его заведующий,

назначаемый на должность приказом директора Филиала. В установленном порядке заведующий библиотекой может быть избран в состав Ученого совета Филиала.

1.5. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой Филиала.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности библиотеки является создание современного уровня информационного обеспечения научной и образовательной деятельности Филиала, осуществление оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам с предоставлением разнообразного спектра библиотечно-информационных услуг на базе современных информационно-коммуникационных технологий.

2.2. Основными задачами библиотеки являются:

2.2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в соответствии с их информационными запросами на основе равного доступа к печатным и электронным ресурсам библиотеки. Формирование современной комфортной среды для образовательной, исследовательской и научной деятельности

2.2.2. Формирование и сохранение библиотечного фонда на различных носителях информации и обеспечение качественного доступа к широкому кругу информационно-образовательных ресурсов в соответствии с профилем университета, образовательными программами, информационными потребностями пользователей, с учетом механизмов ограничения доступа к информации, распространение которой в Российской Федерации запрещено федеральными законами.

2.2.3. Организация и ведение справочно-поисковой системы в традиционном и автоматизированном режимах для полного раскрытия библиотечного фонда и многоаспектного качественного поиска информации.

2.2.4. Формирование информационно-библиографической культуры пользователей, обучение современным методам поиска и работы с информацией

2.2.5. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, в целях формирования у обучающихся гражданской позиции, социальной ответственности, чувства причастности к историко-культурной общности и высокой культуре.

2.2.6. Содействие публикационной активности обучающихся, научно-педагогических работников университета; включение результатов научных исследований преподавателей университета в науко-метрические, информационные и полнотекстовые базы данных.

2.2.7. Совершенствование работы библиотеки, повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий и среды цифровой информации.

2.2.8. Повышение профессионального уровня работников библиотеки в соответствии с современными требованиями и профессиональными стандартами.

2.2.9. Координация и кооперация деятельности библиотеки с библиотеками других систем и ведомств.

2.2.10. Реализация хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

3. Функции

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей на абонементах, в читальном зале и других пунктах выдачи по единому читательскому билету, как в традиционной форме, так и в форме электронной книговыдачи, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Организует библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.3. Формирует виртуальную среду библиотеки: формирует и продвигает информационные web-ресурсы библиотеки в сети Интернет (сайт, форум, электронная библиотека), организует дистанционное обслуживание, формирует положительный образ библиотеки путем информирования через социальные сети и т.д.

3.4. Бесплатно предоставляет пользователям основные библиотечные и информационно-библиографические услуги:

3.4.1. Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда, в том числе о доступе к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к иным информационным ресурсам через систему каталогов и картотек, сайт библиотеки и другие формы библиотечного информирования.

3.4.2. Оказывает консультационную помощь по вопросам поиска информации, работе с базами данных и электронными носителями, оформлению списков к научным публикациям.

3.4.3. Выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из фонда библиотеки.

3.4.4. Предоставляет доступ к электронным образовательным ресурсам собственной генерации, профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам и иным информационным ресурсам в соответствии с лицензионными соглашениями, заключёнными с поставщиками

ресурсов, Правилами пользования библиотекой, законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Создает библиографические ресурсы в печатном и электронном форматах: библиографические указатели, списки трудов учёных, биобиблиографические материалы и другие продукты.

3.4.6. Организует книжные выставки различного формата, открытые просмотры, массовые мероприятия в поддержку учебно-воспитательного процесса и процесса научных исследований, проводит библиографические обзоры.

3.4.7. Оказывает библиографическую и информационную поддержку публикационной деятельности научно-педагогических работников Филиала.

3.5. Организует деятельность по исполнению Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

3.6. Формирует у пользователей умения самостоятельного поиска и отбора информации, ее применения в учебном процессе и научной работе, прививает навыки работы с изданиями, умение ориентироваться в справочно-поисковом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных посредством проведения занятий, семинаров и других мероприятий.

3.7. Обеспечивает комплектование фонда и приобретение учебной, научной, справочной, художественной литературы и других видов документов, в том числе в электронном виде, в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ и Федерального списка экстремистских материалов, формируемого Министерством юстиции России, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профилем вуза, тематикой научных исследований и информационными потребностями читателей, в том числе изданиями, адаптированными для обучения лиц с особыми образовательными потребностями.

3.7.1. Обеспечивает формирование фонда научных трудов Филиала, включающего любые виды изданий, вышедшие в свет со времени его образования по текущее время.

3.7.2. Проводит изучение книжного рынка, рынка периодических изданий, рынка информационных ресурсов, электронно-библиотечных систем (ЭБС) и других ресурсов.

3.7.3. Формирует заявки на приобретение книг, периодических изданий, баз данных, электронного контента у издательств, агрегаторов и других источников информации на основании заявок структурных подразделений и по результатам тестирования содержания контента ЭБС, проведенного совместно с кафедрами, структурными подразделениями Филиала.

3.8. Выявляет, изучает и систематически уточняет информационные

потребности обучающихся Филиала, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников.

3.9. Осуществляет анализ обеспеченности документами обучающихся актуальными учебниками и учебными пособиями по реализуемым программам с учетом требований федеральных образовательных стандартов, формирование отчетных документов по информационному обеспечению образовательного процесса и процесса научных исследований; проводит экспертизу и редакцию рабочих программ дисциплин в части, касающейся обеспечения учебной литературой.

3.10. Осуществляет учет, хранение, научную и техническую обработку, проверку, размещение, консервацию и экспонирование документного фонда библиотеки.

3.11. Изучает библиотечный фонд с целью выявления ветхой, устаревшей по содержанию, непрофильной и дублетной литературы, проводит анализ эффективности использования библиотечных фондов.

3.12. Оформляет выбытие документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами.

3.13. Осуществляет проверку фонда на наличие/отсутствие документов экстремистской направленности.

3.14. Организует фонд редких книг для сбора и хранения печатных документов, имеющих научную, историческую и культурную ценность.

3.14.1. Составной частью фонда редких книг являются книжные памятники.

3.14.2. Деятельность библиотеки по вопросам комплектования, учета (в том числе государственного учета книжных памятников), организации, хранения и использования фонда редких книг (в том числе книжных памятников) регламентируется федеральным законодательством и локальными нормативными документами Финуниверситета.

3.15. Обеспечивает формирование электронных полнотекстовых и библиографических баз данных, пополнение, структурирование и развитие сайта библиотеки.

3.16. Ведет справочно-библиографический аппарат, включающий каталоги и картотеки на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.

3.17. Обеспечивает работу автоматизированной библиотечно-информационной системы ИРБИС с целью совершенствования библиотечных процессов и информационно-библиографического обслуживания пользователей. Предоставляет читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

3.18. Формирует, регулярно пополняет Электронную библиотеку Финансового университета.

3.19. Обеспечивает библиографический учет публикаций профессорско-преподавательского состава, организует консультационную помощь по вопросам анализа научной деятельности Филиала.

3.20. Осуществляет контроль представления данных о публикациях профессорско-преподавательского состава в информационных ресурсах и базах данных, формирующих индексы научного цитирования и представляющих сведения о публикационной активности профессорско-преподавательского состава Филиала, принимает меры по актуализации сведений и исправлению некорректных данных.

3.21. Обеспечивает доступность полнотекстовых работ и публикаций педагогических работников Филиала путем передачи электронных копий текстов изданий и публикаций, электронных изданий университета агрегаторам информационных ресурсов и электронно-библиотечных систем, согласно заключенным лицензионным договорам.

3.22. Участвует в реализации программы воспитания в Филиале, содействует духовному, нравственному и интеллектуальному развитию студентов, их социализации, воспитанию их гражданской активности и патриотизма.

3.22.1. Организует воспитательные, образовательно-просветительские и интеллектуально досуговые мероприятия (тематические вечера, читательские конференции, встречи с деятелями науки, культуры и искусства); проводит библиографические обзоры, оформляет традиционные и виртуальные книжно-иллюстративные выставки, просмотры литературы.

3.23. Координирует деятельность с другими структурными подразделениями Филиала для реализации научных, образовательных и культурно-просветительских проектов.

3.24. Содействует развитию электронной информационно-образовательной среды Филиала.

3.25. Внедряет инновационные формы и методы организации библиотечных процессов в практическую деятельность библиотеки.

3.26. Участвует в конференциях, совещаниях, семинарах в соответствии с компетенцией профессиональной деятельности.

3.27. Осуществляет взаимодействие с библиотеками, архивами, другими предприятиями, учреждениями и организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

3.28. Реализует экономическую, хозяйственную деятельность в целях укрепления материально-технической базы библиотеки, модернизации библиотечного пространства, сохранности информационных ресурсов, создания

комфортной библиотечной среды.

4. Права и ответственность

4.1. Библиотека имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Положении.

4.1.2. Разрабатывать и вносить на утверждение руководства Филиала предложения по структуре, штатному расписанию и правилам пользования библиотекой. Структура и штаты определяются с учетом примерной структуры и штатов библиотек высших учебных заведений.

4.1.3. Знакомиться с федеральными государственными образовательными стандартами, программами, учебными планами, тематикой НИР Филиала. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

4.1.4. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.1.5. Вести переписку с другими библиотеками, организациями, учреждениями.

4.1.6. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба.

4.1.7. Филиал обеспечивает библиотеку необходимыми служебными помещениями (в соответствии с действующими нормами), электронно-вычислительной техникой и оргтехникой.

4.2. Библиотека в лице ее заведующего несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда.

4.3. Библиотека в лице её работников несёт ответственность за сохранность фондов и используемые в процессе работы технические средства; за качество обслуживания пользователей согласно своим должностным обязанностям.

4.4. Библиотека ведёт документацию и представляет планы работы, отчеты и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.5. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Заведующий библиотекой периодически отчитывается о проделанной работе на Ученом совете филиала.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1. Библиотека взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала.

5.2. В процессе выполнения своих задач и функций библиотека взаимодействует с БИК Финуниверситета, являющейся головным центром для библиотек филиалов, библиотеками других вузов, органами научно-технической информации, архивами и иными организациями.

Заведующая библиотекой



И.А. Карева