

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Санкт-Петербургский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского филиала

Ю.Е. Путихин

20 24 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Финансово-экономического факультета

на 2024/2025 учебный год

Санкт-Петербург, 2024

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Примечание
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Подготовка учебных планов, расчет часов и учебной нагрузки, подбор и комплектование преподавательского состава кафедр и сотрудников факультета. Закрепление дисциплин рабочих учебных планов за кафедрами филиала на 2023/2024 уч.г.	Январь-февраль 2025 г.	
1.2	Распределение учебной нагрузки НПП на 2024/2025 уч.г. на кафедрах	Март-апрель 2025 г.	
1.3	Корректировка учебной нагрузки НПП на 2023/2024 уч.г. на кафедрах	Сентябрь-октябрь 2024 г.	
1.4	Разработка, согласование и утверждение учебно-программной документации (рабочие графики учебного процесса, программы учебных дисциплин, практик и т.д.)	Февраль – август 2025 г.	
1.5	Составление графика посещения занятий НПП административной и графика взаимопосещения занятий преподавателями	Сентябрь 2024 г./ Январь 2025 г.	
1.6	Подготовка, согласование и утверждение расписания учебных занятий, факультативов, зачетно-экзаменационных сессий, графиков пересдач студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения	С августа 2024 г. по июнь 2025 г.	За 30 дней до начала
1.7	Организация и контроль за ходом зачетно-экзаменационных сессий	В течение учебного года	
1.8	Профилактические меры по повышению ответственности студентов за результаты учебы: а) текущий контроль за посещаемостью занятий; б) извещение родителей студентов, не выполнявших учебный план и допускающих пропуски занятий по неучастительной причине	В течение учебного года	
1.9	Разработка рекомендаций по повышению качества обучения и их осуществление на основе анализа результатов текущей и итоговой аттестации студентов	Октябрь 2024 г. / Февраль 2025 г.	
1.10	Составление текущих рейтингов по каждому студенту факультета ВО по итогам зимней и летней сессии 2023/2024 уч. г.	Февраль/Июль 2025 г.	
1.11	Собрание со всеми старостами и Студенческим советом о задачах на новый учебный год. Формирование нового состава Студенческого совета.	Август 2024 г.	
1.12	Проведение собраний студентов по курсам. Выборы и переизбрание (при необходимости) старост групп/курсов	В течение учебного года	
1.13	Контроль за ходом прохождения учебной, производственной, в т.ч. преддипломной практик	Согласно графику практик	
1.14	Организация и контроль за проведением Государственной итоговой аттестации (ГИА) студентов факультета	Февраль/Июнь 2025 г.	
1.15	Контроль подготовки выпускных квалификационных работ, организация и подготовка к защите дипломных работ студентов выпускников	В течении учебного года	
1.16	Обновление информационного материала на факультетских стендах, на сайте и в социальных сетях	В течение учебного года	
1.17	Организация и ведение миграционного учета студентов очной формы обучения	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Примечание
1.18	Подготовка и оформление годового отчета по факультету	Июль 2025 г.	
2. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА			
2.1	Работа по оформлению студенческих билетов и зачетных книжек, групповых журналов, компьютерной базы данных вновь набранных студентов I курса, подготовка и раздача студентам I курса (а также переведенным студентам) логинов для доступа на Информационно-образовательный портал (отз.фа.гу), логинов и паролей к почте F.A.R.U	Август-октябрь 2024 г.	
2.2	Оформление и выдача справок об обучении, справок вызовов, ответы на запросы из сторонних организаций и др. документы	В течение учебного года	
2.3	Организация пересдач ликвидации академических задолженностей	Сентябрь 2024 г., февраль 2025 г.	
2.4	Подготовка и отправка писем студентам, имеющим задолженность и имеющим 3 и более неаттестаций	Сентябрь 2024 г., февраль 2025 г.	
2.5	Оформление дипломов и приложений к ним для выпускников очной и заочной форм обучения	Май-июнь 2025 г.	
2.6	Ведение статистической отчетности о движении контингента в течение учебного года	В течение учебного года	
2.7	Расмотрение, представление кандидатов и подготовка документов на получение академических, социальных и именных стипендий	В течение учебного года	
2.8	Ведение выдачи учебных ведомостей и направлений	В течение учебного года	
2.9	Ведение журнала входящей и исходящей корреспонденции	В течение учебного года	
2.10	Ведение папок приказов и распоряжений директора по основной деятельности и по личному составу обучающихся	В течение учебного года	
2.11	Ведение папки должностных инструкций сотрудников факультета	В течение учебного года	
2.12	Ведение папки учебных планов факультета	В течение учебного года	
2.13	Ведение папки годовых планов факультета	В течение учебного года	
2.14	Ведение папки годовых отчетов факультета	В течение учебного года	
2.15	Ведение папок ведомостей текущего контроля успеваемости, зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей защиты практик, курсовых работ и ведомостей ТИА	В течение учебного года	
2.16	Составление и обновление списков студентов по учебным группам	В течение учебного года	
2.17	Ведение папки расписания учебных занятий и экзаменов на факультете	В течение учебного года	
2.18	Ведение папки учета выданных часов НПП факультета за учебный год	В течение учебного года	
2.19	Ведение журнала учета выдачи студенческих билетов, зачетных книжек	В течение учебного года	
2.20	Ведение папки протоколов ГЭК и отчетов председателей ГЭК	В течение учебного года	
2.21	Публикация хода и итогов экзаменационных сессий и задолженностей на стендах	В течение учебного года	
2.22	Проведение собраний по курсам с анализом успеваемости в соответствии с графиком проведения курсовых собраний	В течение учебного года	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Примечание
3. ВОСПИТАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
3.1	Закрепление кураторов за академическими группами	Август – сентябрь 2024 г.	
3.2	Проведение кураторских собраний в группах (по графику) с обсуждением текущих проблем	В течение учебного года	
3.3	Регулярное участие в общегородских культурно-массовых мероприятиях	В течение учебного года	
3.4	Информирование родителей о результатах зачетно-экзаменационных сессий и посещаемости занятий	В течение учебного года	
3.5	Работа кураторов учебных групп со студентами по выявлению их индивидуальных особенностей для организации внеклассной работы	В течение учебного года	
3.6	Запись студентов нового приема в коллективы художественной самодеятельности, волонтеров, НСО и спортивные секции	В течение учебного года	
3.7	Тематические беседы по организации учебного процесса, истории учебного заведения, его перспектив; знакомство со структурными подразделениями и режимом их работы	В течение учебного года	В течение учебного года в рамках курсовых собраний
3.8	Постоянная воспитательная работа: - с отстающими студентами; - с прогулкающими занятиями; - с нарушителями дисциплины на факультете	В течение учебного года	
3.9	Регулярное посещение и воспитательная работа со студентами факультета в общежитиях	В течение учебного года	
3.10	Проведение мероприятий по уборке территории Филиала и района	В течение учебного года	
3.11	Торжественное собрание, посвященное Дню Знаний с приглашением выпускников прошлых лет	2 сентября 2024 г.	
3.12	Беседа со студентами I курса «Патриотизм и гражданственность студенческой молодежи в системе идеологических ценностей»	Октябрь 2024 г.	
3.13	Встреча студентов I курса с деканом факультета, заведующими кафедр, начальником отдела кадров, главным бухгалтером по вопросам учебы и правил поведения студентов в Филиале	Сентябрь 2024 г.	
3.14	Информационно-образовательная беседа на тему: «О роли ЭБС в учебном процессе и правилах пользования читальным залом филиала»	Сентябрь-октябрь 2024 г.	
3.15	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Октябрь 2024 г.	
3.16	Проведение беседы на тему: «Экстремизм и терроризм - потенциальная угроза безопасности страны»	В течение учебного года	
3.17	Встречи студентов с сотрудниками правоохранительных органов	В течение учебного года	
3.18	Торжественный концерт, посвященный Новому году и Рождеству	Декабрь 2024 г.	
3.19	Мероприятия посвященные Блокаде Ленинграда	Январь-февраль 2025 г.	
3.20	Торжественный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта и Дню защитника Отечества	Март 2025 г.	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Примечание
3.21	Торжественные собрания, встречи с ветеранами ВОВ, посвященные годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	Май 2025 г.	
3.22	Организация и коллективное посещение музеев, концертных площадок, театров и кино	В течение учебного года	
3.23	Организация интеллектуальных игр и тестирований	В течение учебного года	
4. НАУЧНАЯ РАБОТА И ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ			
4.1	Участие в формировании плана НИР на 2023/2024 уч.год.	Сентябрь 2024 г.	
4.2	Участие в международных, российских и городских научно-практических конференциях	В течение учебного года	
4.3	Участие преподавателей в научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах и т.д.	В течение учебного года	
4.4	Подготовка и публикация статей преподавателей в научно-практических изданиях, входящих в список РИНЦ, ВАК, Scopus, Web of Science.	В течение учебного года	
4.5	Участие в НИР, выполняемых на условиях хоздоговоров	В течение учебного года	
4.6	Подготовка и публикация коллективной монографии по направлению научной работы филиала	В течение учебного года	
4.7	Общий контроль за выполнением планов повышения квалификации преподавателей и их переподготовкой	В течение учебного года	
4.8	Участие в заседании аттестационных комиссий	Май-июнь 2025 г.	
5. СПОРТИВНАЯ РАБОТА			
5.1	Организация и проведение соревнований, первенств по различным видам спорта в филиале	В течение учебного года	
5.2	Организация городских студенческих турниров по различным видам спорта	В течение учебного года	

Декан финансово-экономического факультета

« 31 » августа 2024 г.



(подпись)

А.Ю. Бурова