

Содержание программы повышения квалификации
«Развитие компетенций специалиста по организации обучения персонала»

Модуль 1. Задачи и зоны ответственности специалиста по организации обучения персонала.

Модуль 2. Цели системы обучения, адаптация внутрифирменного обучения к специфике предприятия.

Модуль 3. Выявление потребностей организации в текущих и перспективных обучающих мероприятиях.

Модуль 4. Система методического сопровождения обучения персонала.

Модуль 5. Оценка эффективности обучения: показатели, критерии, методики.

Модуль 6. Документационное сопровождение и особенности договорных отношений при проведении обучения, аттестации, присвоения квалификации по рабочим профессиям при различных формах обучения.

Модуль 7. Социально-психологические аспекты в работе специалиста по обучению и развитию персонала.