



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Санкт-Петербургский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

« 04 » сентябрь 2017 г.

№ 90/0

**Об утверждении локальных актов, регламентирующих деятельность  
Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета**

На основании приказа Финансового университета «О внесении изменений в штатное расписание Санкт-Петербургского филиала Финансового университета» от 03.07.2017 № 1391/о и во исполнение решения Ученого совета Санкт-Петербургского филиала Финансового университета в соответствии с протоколом от 31.08.2017 № 45 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об отделе организационно-методической работы Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета (Приложение № 1), Положение об отделе профориентационной работы, международного сотрудничества и дополнительного образования Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала

Ю.Е.Путихин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Санкт-Петербургского  
филиала Финуниверситета от

«01» ~~сентября~~ 2014 г. № 90/0

## 1. Общие положения

1.1. Отдел организационно-методической работы (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность организационно-методического отдела Санкт-Петербургского филиала Финуниверситета, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Положением о Санкт-Петербургском филиале, а также настоящим Положением,

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- планирование и организация учебного процесса;
- совершенствование методического обеспечения образовательных программ.

1.5. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

1.6. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора филиала.

1.7. Условия труда работников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка филиала.

1.8. Положение об Отделе, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора.

## **2. Основные задачи**

2.1. Совершенствование методического обеспечения основных образовательных программ высшего образования на основе компетентностного подхода.

2.2. Поддержание эффективной системы качества на основе требований действующих образовательных стандартов, показателей государственной аккредитации, а также требований и стандартов гарантии качества в сфере высшего образования.

## **3. Функции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Изучение, анализ и систематизация инструктивных, нормативных и методических материалов, регламентирующих методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1.2. Организация своевременного информирования подразделений филиала о регламентирующих документах по методической работе.

3.1.3. Организация и контроль разработки, согласования и утверждения учебных планов направлений подготовки и программ учебных дисциплин.

3.1.4. Ведение электронной базы данных по учебным программам.

3.1.5. Составление графика учебного процесса, распределение учебной нагрузки между кафедрами и профессорско-преподавательским составом кафедр.

3.1.6. Разработка проектов приказов, распоряжений по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса.

3.1.7. Организация разработки и контроль качества методического сопровождения образовательного процесса.

3.1.8. Разработка методик проведения занятий, обобщение и распространение успешного опыта проведения учебных занятий в филиале.

3.1.9. Подготовка справок, аналитических записок по состоянию и задачам совершенствования методической работы в филиале.

3.1.10. Мониторинг обновления образовательных программ реализуемых



в филиале на всех формах обучения с учетом развития науки, практики, экономики, а также результатов мониторинга потребностей работодателей.

3.1.11. Изучение опыта методической работы в российских вузах и организация его презентации в филиале.

3.1.12. Сбор, анализ и обобщение годовых отчетов кафедр по методической работе.

3.1.13. Подготовка справок, аналитических записок и необходимых данных по состоянию и задачам совершенствования методической работы.

3.1.14. Подготовка материалов по методической работе для директора филиала и Ученого совета.

3.1.15. Разработка материалов по методической работе для размещения на сайте.

3.1.16. Планирование, организация и проведение методических совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по учебно-методической работе.

3.1.17. Ведение делопроизводства Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях филиала документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций.

4.1.2. Вносить руководству филиала предложения о совершенствовании деятельности Отдела.

4.1.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в филиале, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

4.2. Отдел несет ответственность за:

4.2.1. Соблюдением надлежащей трудовой дисциплины, установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности.

4.2.2. Соблюдением действующего законодательства Российской

Федерации и должностных инструкций.

## **5. Взаимоотношения с другими подразделениями**

5.1. Отдел в ходе реализации возложенных на него задач и функций взаимодействует со структурными подразделениями Финансового университета, филиала по вопросам методического обеспечения образовательного процесса, реализации системы менеджмента качества.